



Mitgliedsantrag

Name des Betriebes | Unternehmen:

Nachname/Vorname:

Adresse 1 Betriebsanschrift:

PLZ/Ort:

Adresse 2 Rechnungsanschrift:
(nur wenn abweichend)
PLZ/Ort:

Region:

Email 1 Kommunikation:

Email 2 Rechnung:

Internetadresse:

Telefon: Mobil Fax:

Mitglied bei Verband z.B. Naturland etc.

Bio: ja / nein Biodyn: ja / nein Geburtsdatum:

	Bitte ankreuzen:	Jährlicher Mitgliedsbeitrag	
Winzer/Weingut:	<input type="checkbox"/>	100,00 €	
Einzelmitgliedschaft:	<input type="checkbox"/>	100,00 €	Beruf: <input type="text"/>
Fördermitglied:	<input type="checkbox"/>	150,00 €	
Verband/Verein/Institute/Händler:	<input type="checkbox"/>	100,00 €	
Rebzüchter/Rebveredler/Produzenten:	<input type="checkbox"/>	200,00 €	Art: <input type="text"/>

Vertragsdauer:

Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen und kann mit einer Frist von 4 Wochen zum Jahresende gekündigt werden. Bereits geleistete Mitgliedsbeiträge bleiben beim Verein. Der Beitrag ist ein Jahresbeitrag von 1.1. bis 31.12. des jeweiligen Jahres. Bei Mitgliedsantrag nach dem 1. Dezember gilt der Beitrag für das Folgejahr.

PIWI International kann den Vertrag nur aus wichtigem Grund kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere bei Verstößen des Mitglieds gegen die Satzung des Vereins vor.

Einwilligungserklärung:

Mit meiner Unterschrift beantrage ich die Mitgliedschaft bei PIWI International. Von dem „Merkblatt über den Umgang mit personenbezogenen Daten“ habe ich Kenntnis genommen. Ich stimme der Verwendung meiner auf diesem Mitgliedschaftsantrag angegebenen Daten, nach Maßgabe der Vereinssatzung und des Datenschutzmerkblattes ausdrücklich zu.

Ort | Datum:

Unterschrift Antragsteller: _____



PIWI International

**Bemerkungen / freiwillige
Hinweise z.B. ha - PIWI Rebflächen
Sorten etc.**

**Wie sind Sie auf uns aufmerksam
geworden?**

SEPA-Lastschriftmandat

Mit meiner Unterschrift ermächtige ich PIWI International den jährlichen Mitgliedsbeitrag von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von PIWI International auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname | Name (Kontoinhaber):

Name des Kreditinstitutes:

BIC | Bankleitzahl:

IBAN:

Werbehinweise PIWI International Mitgliedschaft

Dem Mitglied ist es erlaubt, in seinen Print- und Onlinemedien im Fließtext auf die PIWI International Mitgliedschaft hinzuweisen. Hierbei sind die Wortgebilde PIWI International Mitglied zwingend vorgeschrieben.

Den Mitgliedern ist es gestattet das PIWI Logo auf Weinetiketten, Werbemitteln als Wort-Bild-Marke zu verwenden. Dem Mitglied wird somit das nicht ausschließliche und nicht übertragbare Nutzungsrecht eingeräumt. Das Mitglied darf das Logo des Verbandes jedoch nur in den originalen Farben und als Negativschnitt verwenden. Alle anderen Änderungen in der Abbildung des Logos bedürfen der Abstimmung mit PIWI International

Ort | Datum:

Unterschrift Antragsteller:



Merkblatt über den Umgang mit personenbezogenen Daten bei PIWI International

(§1) Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein PIWI International (im weiteren Text „Verein“ genannt) Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer(n), E-Mail-Adresse, Wohnadresse und Bankverbindung der/des Beitretenden auf. Diese Informationen werden in den EDV-Systemen der Vorstandschaft und in der Software der Mitgliederverwaltung Webling gespeichert.

Die personenbezogenen Daten werden dabei durch technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung der satzungsgemäßen Vereinszwecke im Einzelfall erforderlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.

(§2) Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere die Durchführung von Mitgliederreisen und Veranstaltungen ggf. durch Plakatschläge, Postsendungen, Medienveröffentlichungen und/oder auf der vereinseigenen Internetseite bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden, soweit dies zur sinnvollen Darstellung erforderlich ist. Dies gilt ausdrücklich auch für Fotos und Videos, die anlässlich von Vereinsaktivitäten gefertigt wurden. Informationen an Vereinsmitglieder können auch per E-Mail übermittelt werden.

Der Vereinsvorstand weist hiermit darauf hin, dass ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen wurden. Dennoch kann bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Mitgliederdaten im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden. Daher nimmt das Vereinsmitglied die Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsrechtsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass:

- die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen,
- die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

Das Vereinsmitglied trifft die Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten im Internet freiwillig. Mitglieder (bzw. dessen gesetzliche Vertreter) können jederzeit gegenüber dem Präsidenten Einwände gegen eine solche Veröffentlichung seiner Daten (allgemein oder in Einzelfall) vorbringen. In diesem Fall unterbleibt in Bezug auf dieses Mitglied eine weitere Veröffentlichung.

(§3) Nur Vorstandsmitglieder und ggf. im Einzelfall sonstige Mitglieder, die im Verein anlassbezogen eine bestimmte Funktion ausüben, welche die Kenntnis bestimmter Mitgliederdaten erfordert, erhalten eine Mitgliederliste mit den benötigten Mitgliederdaten in digitaler oder gedruckter Form. Der regelmäßige Umgang mit den Mitgliedsdaten ist in einem Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten festgelegt. Verantwortlich für den Umgang mit den Daten ist die/der Präsident.

Jedes Mitglied hat im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes das Recht auf Auskunft über die zu ihrer/seiner Person gespeicherten Daten, ggf. den Empfängern bei Datenübermittlung, den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung ihrer/seiner Daten. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverarbeitung oder Nutzung (z.B. zu Werbezwecken) ist dem Verein nur gestattet, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist oder eine Einwilligung des Mitgliedes vorliegt. Ein Verkauf von Daten ist nicht erlaubt.

(§4) Bei Austritt werden die unter §1 genannten Daten des Mitglieds aus dem Mitgliederverzeichnis gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Schatzmeister aufbewahrt.

Alexander Morandell - Präsident

zur Kenntnis genommen am

Name, Unterschrift

.....